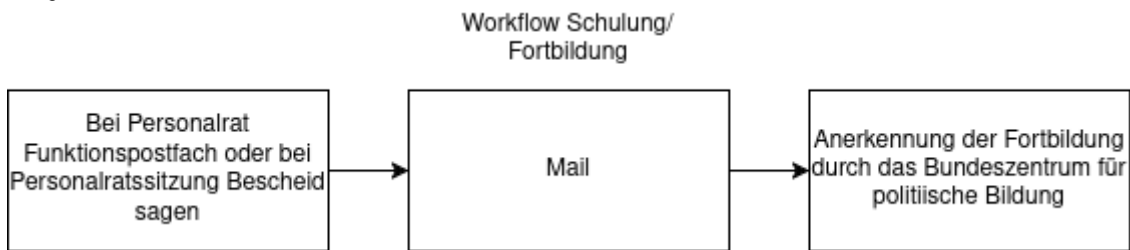


JAV

- [Einführung](#)
- [ToDo](#)
- [Knowledgebase](#)

Einführung

- Urlaubszeiten/Abwesenheiten immer in die Exceltabelle (Anwesenheit neuer ÖPR PR \$010
- JAV-Schulung (online oder Präsenz --> nach Termin entscheiden, da vmtl. Theoriephase)
- Keine Grämienarbeit, da alleine und Pascal Vertretung
- 030 *Jugend_Auszub_Vertretung* als Ordner im Laufwerk PR\$(030 Ersatzmitglieder)
- wenn neue Studenten/Azubis eingestellt werden, nach Einarbeitungszeit besuchen gehen!
- JAV Netzwerktag
-



- **Aufgaben:**
 - Maßnahmen beantragen
 - Personalgespräche
- Personalratssitzung Di. alle 2 Wochen 9.30 Uhr bis ca. 14.00 Uhr

ToDo

Selfdoing

- ☐ Begrüßungsmail

Recht-/Personal

- ☐ Muster Ausbildungs- und Studentenvertrag
- ☐ Kenntnis über Personalgespräche

von anderen

- ☐ Latex (Guido/Chris)

Knowledgebase

Gesetze:

- SächsPersVG
-

Basiswissen

“ Praktikum und Bezahlung

- **Freiwillige** Praktika (nicht Schulisch, verpflichtend) möglich, Zeitraum entscheidet über Bezahlung
- < 3 Monate - Vergütung möglich, aber nicht zwingend
- > 3 Monate verpflichtende Bezahlung nach Mindestlohn (§22 MiLoG)