

Belegarbeiten

- [New Page](#)

New Page

Checkliste: Belegarbeit DHSN Dresden

1. Vor dem Schreiben

- `settings.tex` ausfüllen: Titel, Semester, Gutachter, Daten, Firma
 - `literatur.bib` vorbereiten — Autoren immer als `author = {Nachname, Vorname}` eintragen
 - Für Organisationen/Behörden doppelte Klammern: `author = {{Polizeiverwaltungsamt}}`
 - Für Quellen ohne Autor: `author = {{o.\,V.}}`
-

2. Fußnoten & Zitieren (`\fn`-Befehl)

| Situation | Befehl | Ausgabe |
|----------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| Sinngemäße Übernahme | <code>\fn{quelle}</code> | Vgl. Nachname, V. (Jahr). |
| Mit Seitenangabe | <code>\fn{quelle}[][][42]</code> | Vgl. Nachname, V. (Jahr), S. 42. |
| Wörtliches Zitat | <code>\fn[]{}{quelle}[][][42]</code> | Nachname, V. (Jahr), S. 42. |
| Internetquelle | <code>\fnlink{quelle}</code> | Nachname, V. (Zugriffsjahr: 2026). |

Wichtig: Jede nicht direkt kausallogisch hergeleitete Aussage braucht eine Fußnote.

3. Abkürzungen

- Abkürzungen in `abkuerzungsverzeichnis.tex` eintragen: `\acro{scom}[SCOM]{System Center Operations Manager}`
- Im Fließtext immer über `\ac`-Befehle referenzieren — **nie** Abkürzungen hart eintippen

- Nicht** dudenkonformen Abkürzungen ins Verzeichnis — normale wie „z.B.“ oder „usw.“ kommen nicht rein

\ac-Befehle im Überblick

| Befehl | Ausgabe beim 1. Vorkommen | Ausgabe danach |
|--------------------------|--|---|
| <code>\ac{scom}</code> | System Center Operations Manager (SCOM) | SCOM |
| <code>\acs{scom}</code> | SCOM | SCOM |
| <code>\acl{scom}</code> | System Center Operations Manager | System Center Operations Manager |
| <code>\acf{scom}</code> | System Center Operations Manager (SCOM) | System Center Operations Manager (SCOM) |
| <code>\acp{scom}</code> | wie <code>\ac</code> , aber Plural (s am Ende) | SCOMs |
| <code>\acsp{scom}</code> | wie <code>\acs</code> , aber Plural | SCOMs |

Faustregel:

- Normaler Fließtext → `\ac{}` — erledigt das Ausschreiben beim ersten Mal automatisch
- Abkürzung erzwingen (z.B. in Überschriften) → `\acs{}`
- Ausgeschriebene Form erzwingen → `\acl{}`
- Beides erzwingen (z.B. nach längerer Pause im Text) → `\acf{}`

4. Gliederung & Struktur

- Kein Unterkapitel mit weniger als **einer halben Seite** Text — lieber zusammenführen
- Jedes Hauptkapitel (1., 2., 3. ...) beginnt auf einer **neuen Seite**
- Unterkapitel nie alleine lassen: wenn es ein `2.1` gibt, muss es auch ein `2.2` geben
- Maximal **3 Gliederungsebenen** (1. → 1.1 → 1.1.1)
- Überschriften im Inhaltsverzeichnis und im Text müssen **wortgleich** sein

5. Reihenfolge der Bestandteile

Die Reihenfolge muss exakt so sein:

1. Titelblatt (*keine Seitenzahl, aber mitgezählt*)
2. Sperrvermerk (*falls nötig — keine Seitenzahl, aber mitgezählt*)

3. Inhaltsverzeichnis (*römisch: I, II, ...*)
 4. Abbildungsverzeichnis (*römisch, Fortsetzung*)
 5. Abkürzungsverzeichnis (*römisch, Fortsetzung*)
 6. **Textteil** (*arabisch: 1, 2, 3 ... bis zum Ende*)
 7. Anhangverzeichnis (*arabisch, Fortsetzung*)
 8. Anhang (*arabisch, Fortsetzung*)
 9. Literaturverzeichnis (*arabisch, Fortsetzung*)
 10. Eidesstattliche Erklärung (*keine Seitenzahl, nicht mitgezählt*)
-

6. Layout-Vorgaben (bereits in Vorlage korrekt eingestellt)

| Einstellung | Wert |
|------------------------|------------------------------------|
| Schriftgröße Fließtext | 12 pt |
| Schriftgröße Fußnoten | 10 pt |
| Schriftart | Times New Roman (Serif) |
| Zeilenabstand | 1,2- bis 1,5-fach |
| Rand links | 30 mm |
| Rand rechts | 20 mm |
| Rand oben/unten | 20 mm |
| Seitenzahl | unten rechts, 1 cm unter Textkante |

7. Abbildungen & Tabellen

- Jede Abbildung/Tabelle **im Text erwähnen**, bevor sie erscheint
 - Fortlaufend nummerieren: `Abbildung 1`, `Abbildung 2` ...
 - Beschriftung und Quelle **unterhalb** der Abbildung, 10 pt
 - Eigene Darstellungen: `Quelle: Eigene Darstellung.`
 - Abgeleitete Darstellungen: `Quelle: In Anlehnung an Nachname (Jahr).`
 - Im Abbildungsverzeichnis aufführen
-

8. Stil & Sprache

- Keine Ich-Form („Ich habe untersucht...“ → „Es wurde untersucht...“)
- Keine Umgangssprache
- Keine unbelegten Behauptungen
- Keine Superlative ohne Beleg („das einzig richtige Modell“)

9. Literatursuche

Wo suchen?

| Quelle | Gut für | Link |
|------------------------|---|---|
| Google Scholar | Einstieg, Überblick, Querverweise finden | scholar.google.com |
| IEEE Xplore | Technische/IT-Themen, Paper | ieeexplore.ieee.org |
| ACM Digital Library | Informatik, Software Engineering | dl.acm.org |
| Springer Link | Bücher & Fachzeitschriften | link.springer.com |
| DHSN Bibliothek | Zugang zu Lizenzen der Hochschule | über DHSN-Portal |
| Herstellerwebseiten | Technische Dokumentation (z.B. Microsoft, Oracle) | direkt |
| Behörden/Institutionen | Richtlinien, Gesetze, offizielle Konzepte | direkt |

Suchstrategie

- Erst breit suchen** — allgemeine Begriffe eingeben, Überblick verschaffen
- Schneeballsystem** — im Literaturverzeichnis guter Quellen nach weiteren suchen
- Suchbegriffe kombinieren** — z.B. `IT Monitoring AND Schwellwerte AND ITIL`
- Auf Aktualität achten** — Quellen nach Möglichkeit nicht älter als 5-7 Jahre, außer bei Grundlagenwerken
- Qualität prüfen** — Fachzeitschrift/Verlag bekannt? Autor nachweisbar? Peer-reviewed?

Quellen dokumentieren — sofort beim Finden!

Direkt wenn du eine Quelle findest, `.bib`-Eintrag anlegen. Nie für später aufheben — du findest sie sonst nicht mehr wieder.

Bei Webseiten immer das **Zugriffsdatum** notieren (`urldate`), da Seiten sich ändern können.

10. Literaturverzeichnis (`literatur.bib`)

Alle relevanten Eintragstypen

Buch:

```
@book{nachname2024,  
  author    = {Nachname, Vorname},  
  year      = {2024},  
  title     = {Titel des Buches},  
  edition   = {2},  
  address   = {Stadt},  
  publisher = {Verlag}  
}
```

Buchkapitel / Sammelwerk:

```
@incollection{nachname2024,  
  author    = {Nachname, Vorname},  
  year      = {2024},  
  title     = {Titel des Kapitels},  
  booktitle = {Titel des Sammelwerks},  
  editor    = {Herausgeber, Vorname},  
  address   = {Stadt},  
  publisher = {Verlag},  
  pages     = {12--34}  
}
```

Fachartikel / Zeitschrift:

```
@article{nachname2024,  
  author = {Nachname, Vorname},  
  year   = {2024},  
  title  = {Titel des Artikels},
```

```
journal = {Name der Zeitschrift},
volume  = {12},
number  = {3},
pages   = {45--67}
}
```

Webseite:

```
@online{kuerzel2025,
  author = {Nachname, Vorname},
  year   = {2025},
  title  = {Titel der Seite},
  url    = {https://...},
  urldate = {2026-01-30}
}
```

Organisation ohne Verfasser:

```
@online{pva2026,
  author = {{Polizeiverwaltungsamt}},
  year   = {2026},
  title  = {Titel},
  url    = {https://...},
  urldate = {2026-01-30}
}
```

Internes Dokument / nicht öffentlich:

```
@misc{pva2026intern,
  author = {{Polizeiverwaltungsamt}},
  year   = {2026},
  title  = {ELS-Betriebskonzept Version 0.20},
  note   = {Internes Dokument, nicht veröffentlicht}
}
```

Persönliches Gespräch / Interview:

```
@misc{busch2026,
  author = {Busch, Arne},
  year   = {2026},
  title  = {Gedächtnisprotokoll Fachgespräch zum Thema Infrastrukturmonitoring},
}
```

```
note = {Persönliches Gespräch, geführt durch Luca Klemmig, Dresden, Protokoll im Anhang}
}
```

Technischer Standard / Norm:

```
@techreport{iso2020,
  author      = {{ISO}},
  year        = {2020},
  title       = {ISO/IEC 25010: Systems and software Quality},
  institution = {International Organization for Standardization}
}
```

Häufige Fehler in der .bib

| Fehler | Falsch | Richtig |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Vorname fehlt | author = {Sorth} | author = {Sorth, Niklas} |
| Organisation ohne doppelte Klammern | author = {Polizeiverwaltungsamt} | author = {{Polizeiverwaltungsamt}} |
| Kein Zugriffsdatum bei Webseiten | url = {https://...} | + urldate = {2026-01-30} |
| Titel mit Sonderzeichen/Großschreibung | title = {IT-Monitoring} | title = {{IT-Monitoring}} |

10. Abschlusskontrolle vor Abgabe

- Rechtschreibprüfung durchlaufen lassen
- Alle Fußnoten haben Vorname-Initiale: `Nachname, V. (Jahr)`
- Jede Abkürzung wurde beim ersten Vorkommen ausgeschrieben
- Kein Unterkapitel kürzer als eine halbe Seite
- Reihenfolge der Bestandteile stimmt (siehe Abschnitt 5)
- Eidesstattliche Erklärung hat keine Seitenzahl
- Alle Abbildungen haben Quellenangabe
- `literatur.bib` — alle Autoren mit vollem Vor- und Nachnamen
- Inhaltsverzeichnis-Überschriften stimmen mit Textüberschriften überein
- Sperrvermerk unterschrieben (falls nötig)